



Comune di Mangone

Provincia di Cosenza

**RELAZIONE PERFORMANCE
ANNO 2017 -1[^] parte**

PREMESSA

La **Relazione sulle Performance** è il documento che rendiconta, per ciascuno degli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati al 31 dicembre, articolati per obiettivi strategici, obiettivi operativi e singoli indicatori secondo la struttura "ad albero" definita nel Piano delle Performance adottato. La Relazione descrive le caratteristiche demografiche e socio-economiche del territorio comunale ed espone gli elementi caratterizzanti l'ente comunale in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari.

Costituiscono inoltre un'appendice al documento gli esiti del processo di valutazione del personale dipendente, riportati in forma aggregata.

Tenuto conto che, alla data attuale, il processo di valutazione del personale –anno 2017 –non è ancora completato e che dovranno essere trasmesse le relazioni dei responsabili sulle attività svolte e sui risultati raggiunti riguardo agli obiettivi assegnati, si rinvia alla seconda parte di relazione sulla performance una volta completato il processo.

INTRODUZIONE

Il Piano delle Performance, secondo l'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009, è un documento programmatico triennale da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli obiettivi strategici ed operativi e definisce gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle strutture.

Il Comune di Mangone, in coerenza con le risorse umane e finanziarie a disposizione, nel 2017 ha approvato, con atto di Giunta Comunale n. 51 del 23.05.2017 e contestualmente al Piano Esecutivo di Gestione, il proprio Piano delle Performance.

Nel Piano, gli obiettivi strategici approvati dal Consiglio Comunale in sede di Bilancio di Previsione, sono stati declinati, tramite una struttura "ad albero", in obiettivi operativi, per ciascuno dei quali sono stati individuati appositi indicatori finalizzati alla misurazione dei risultati raggiunti, nonché i responsabili della loro realizzazione ed i risultati attesi.

I contenuti della Relazione si snodano attraverso la descrizione delle caratteristiche socio-demografiche ed economiche del territorio comunale (*contesto esterno*), esponendo successivamente gli elementi quantitativi caratterizzanti l'Ente in termini di strutture organizzative, personale in servizio ed indicatori economico-finanziari (*contesto interno*).

La seconda parte della relazione, una volta completato il processo di valutazione riporterà gli esiti del processo di valutazione di tutto il personale dipendente e sarà sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e in seguito approvata dalla Giunta Comunale.

Verrà poi pubblicata sulla pagina "Trasparenza Valutazione e Merito" del sito internet dell'Ente.

CONTESTO ESTERNO

DATI GENERALI

Il comune in cifre

Territorio	Km ² 12,08
Altitudine s.l.m.	m. 805
Abitanti al 31.12.2017	n. 1883
Famiglie al 31.12.2017	n. 784

CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa del Comune

La struttura organizzativa del Comune di Mangone si articola nelle seguenti aree funzionali :

1. Area Amministrativa, responsabile Dott. Nuccio Nicoletti;
2. Area contabile, responsabile Dott. Nuccio Nicoletti;
3. Area Tecnica-Manutentiva, responsabile Geom. Giovanni Berardi,
4. Area Tecnica-Lavori Pubblici, responsabile Ing. Giuseppe De Lorenzo;

Personale in servizio al 31/12/2017

- n. 2 dipendenti di ruolo (n. 1 cat. D, n. 1 Cat. C)
- n. 2 dipendenti di altro Ente utilizzati in convenzione ex art. 14 CCNL 2004;
- n. 1 dipendente utilizzato ex art. 110, 2^a co. D.Lgs. 267/2000;
- n. 9 unità-personale LSU/LPU contrattualizzato a tempo determinato.
- La Segreteria Comunale è retta da un Segretario in convenzione al 50% con il Comune di Lappano(CS).

In materia di personale sono stati adottati i seguenti atti:

-delibera di G.C. n. 11 del 07.02.2017- PIANO DELLA PERFORMANCE 2017-2019- PRIMA PARTE- APPROVAZIONE.

-delibera di G.C. n. 28 del 14.03.2017- VERIFICA CONDIZIONI DI ECCEDEXENZA E SOPRANNUMERO DI PERSONALE, AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. ANNO 2017. ACCERTAMENTO NEGATIVO.

-delibera di G.C. n. 31 del 21.03.2017- PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE 2017-2019 E AGGIORNAMENTO DOTAZIONE ORGANICA

-delibera di G.C. n 51 del 23.05.2017- APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE-PEG 2017/2019.

-delibera di G.C. n. 60 del 28.06.2017- APPROVAZIONE PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2017/2019.

Il CCDI per l'anno 2017 è stato sottoscritto in data 07-08-2018;

SITUAZIONE FINANZIARIA

L'esercizio finanziario 2017 è stato caratterizzato da continui rinvii nell'approvazione del bilancio di previsione e dalla difficoltà per i Comuni di quantificare i trasferimenti statali e regionali, sempre più ridotti rispetto agli scorsi anni.

Si rimanda ai documenti di rendicontazione finanziaria, la cui approvazione- per l'anno 2017 è avvenuta in data 26.04.2018, con deliberazione del consiglio comunale n. 10, per la descrizione analitica dei risultati economico - finanziari e dei programmi dell'Amministrazione Comunale relativi all'anno 2017.

Il Comune, relativamente all'anno 2017, si è dotato dei seguenti strumenti di programmazione finanziaria:

- delibera di C.C. N.36 del 15.11.2016 Approvazione documento unico di programmazione 2017/2019.
- delibera di C.C. N. 7 del 29.03.2017- Approvazione della nota aggiornamento al documento unico di programmazione (DUP) – periodo 2017/2019 (art. 170, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000).
- delibera di C.C. N. 08 del 29.03.2017- Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2017/2019 e suoi allegati. Elenco annuale e programma triennale opere pubbliche.
- delibera di C.C. N. 19 del 24.07.017- Assestamento generale di bilancio e salvaguardia degli equilibri per l'esercizio 2017/2019 ai sensi degli artt. 175 c. 8 e 193 del D.Lgs. 267/2000.

VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – ANNO 2017

E' stata assicurata la costante erogazione dei servizi nonostante i vincoli stringenti della spending review e l'aver garantito il solito standard quali-quantitativo dei servizi erogati, in presenza di una diminuzione di risorse, è indice di un buon andamento delle performance comportamentali/organizzative del personale.

Le relazioni con i cittadini e gli utenti sono state garantite dal contatto continuo del Sindaco, degli Amministratori, del personale dipendente con gli stessi e questo naturale e costante approccio tra Amministrazione ed utenti, la facilità di relazione tra gli stessi, consente di dichiarare un buon livello di soddisfazione dell'utenza.

Al momento non sono state redatte le certificazioni a consuntivo dei Responsabili di Settore circa la realizzazione dettagliata degli obiettivi assegnati per anno 2017, pertanto la presente relazione potrà essere completata e ultimata con le stesse.