



COMUNE DI MANGONE

Provincia di Cosenza

Piazza Pietro Mancini, 1
CAP 87050 - Tel. 0984987469 – Fax 0984987470

Prot. N. 1768 del 19.06.2015

AVVISO PUBBLICO

PER LA FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI VOLONTARI PER LO SVOLGIMENTO DI UN SERVIZIO CIVICO COMUNALE.

- IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO -

Nell'ambito delle misure finalizzate a contrastare l'esclusione sociale e favorire l'impegno civico della comunità avviate dalla giunta comunale, con delibera n. 26 del 09.06.2015

RENDE NOTO

1. Che è intenzione dell'amministrazione comunale formare un elenco di soggetti che, su base strettamente volontaria, si rendano disponibili ad eseguire un **servizio civico** consistente nell'espletamento di una serie di attività a favore del territorio e della comunità mangonese. Nello specifico, l'impegno dei volontari sarà indirizzato verso le seguenti attività :

- a) **PICCOLI LAVORI MANUTENTIVI** (su immobili, apparecchiature, strumenti comunali);
- b) **CURA DEL VERDE - DISSERBAGGIO** (strade, piazze comunali, strutture sportive, scuole);
- c) **PULIZIA E DECORO URBANO** (spazzamento e manutenzione di strade, piazze e strutture sportive);

Fra tutti i soggetti disponibili, l'amministrazione comunale provvederà a redigere un **Elenco dei Volontari** indicando, per ciascuno di essi, la tipologia di attività prescelta (fra quelle sopra indicate) sulla base della preferenza indicata dal richiedente e/o sulla base dell'attitudine e/o capacità desunta dall'esperienza lavorativa pregressa del soggetto.

2. Per poter presentare la domanda di adesione, sono necessari i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore a 18 anni;
- b) residenza nel comune di Mangone;
- c) rientrare nelle categorie a rischio di esclusione sociale ovvero :
 - Inoccupati di lunga durata;
 - disoccupati con o senza indennizzo;
 - percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno al reddito del reddito (cassintegrati, disoccupazione speciale per l'edilizia, lavoratori in mobilità ecc....).

3. Le domande di adesione, redatte in carta semplice potranno essere presentate dalla data di pubblicazione del presente avviso **sino al 25 giugno 2015** presso l'ufficio protocollo del comune, utilizzando il modello di domanda disponibile presso il richiamato ufficio e reperibile sul sito web del comune di Mangone: www.comune.mangone.cs.it - albo pretorio on line – sezione *avvisi vari*.
4. A favore di ogni volontario inserito nell'elenco, a fronte delle spese sostenute, (carburante, materiali impiegati nei lavori, telefono ecc...) verrà corrisposto un rimborso forfettario.
5. La *Commissione per l'erogazione di contributi e sussidi finanziari* provvederà a redigere l'**ELENCO DEI VOLONTARI** selezionando, fra le domande pervenute quelle riconducibili a soggetti facenti parte di nuclei familiari in difficoltà economica.
6. Il personale volontario verrà individuato di volta in volta dall'ufficio tecnico dall'ELENCO sopra citato tenendo conto dell'attitudine e/o capacità a svolgere la prestazione lavorativa da espletare desunta dall'esperienza pregressa del soggetto.
Si precisa che :
 - Per le attività lavorative per le quali non è richiesta particolare esperienza e/o destrezza tecnica si procederà secondo rotazione fra i soggetti richiedenti dando priorità alle situazioni di disagio economico-sociale dei richiedenti (reddito del nucleo familiare, numero di figli a carico, mancanza della casa di proprietà, altre situazioni di svantaggio...).
 - Per le situazioni in cui è necessario intervenire con tempestività, il soggetto idoneo verrà individuato tenendo conto della disponibilità immediata a svolgere l'attività volontaria.
- 6) Ai volontari, inoltre, qualora facciano parte di nuclei familiari che versano in condizioni di bisogno, sulla base dei criteri e procedure individuate dagli artt. 14 e 15 del "**Regolamento comunale per l'erogazione di contributi e sussidi finanziari**" approvato dal consiglio comunale con delibera n. 1 del 29.04.2008, nei limiti degli stanziamenti previsti per tale attività, si corrisponderà un contributo economico che sarà commisurato allo stato di bisogno ed all'attività volontaria effettivamente svolta.

Mangone lì 19.06.2015

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Geom. Giovanni Berardi)**

AL COMUNE DI MANGONE (CS)

Domanda di iscrizione al:

Servizio civico mangonese (CS)

Io sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ e residente a _____

Via _____ Telefono _____

Visto l'avviso pubblico n. ___ del ___

CHIEDE

L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEL SERVIZIO CIVICO DEL COMUNE DI MANGONE

Il richiedente si rende disponibile a svolgere i seguenti tipi di progetti/servizi/attività/interventi:

(BARRARE LA PARTE CHE INTERESSA)

PICCOLI LAVORI MANUTENTIVI (su immobili, apparecchiature, strumenti comunali)

CURA DEL VERDE - DISSERBAGGIO (strade, piazze comunali, strutture sportive, scuole);

PULIZIA E DECORO URBANO (spazzamento e manutenzione di strade, piazze e strutture sportive);

e DICHIARA, a tal fine,

sotto la mia personale responsabilità, con riferimento specifico al servizio richiesto, ai sensi dell'art47 del DPR n. 445/2000, consapevole del fatto che in caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dall'iscrizione (artt.76 e 75 del DPR n. 445 del 28/12/2000),

► di essere in possesso delle seguenti specifiche cognizioni tecnico/pratiche e/o esperienze maturate e/o dei seguenti titoli professionali rilevanti ai fini dell'inserimento negli elenchi di cui al presente atto di indirizzo, secondo le dichiarazioni rese dal volontario stesso all'atto della richiesta di iscrizione

- ▶ che la presente richiesta di iscrizione è priva di motivazioni di tipo strumentale di qualsiasi tipo essendo finalizzata, esclusivamente, allo svolgimento di attività volontaria a favore della comunità di Mangone (cs), nell'ambito dei servizi/attività organizzate/gestite dal Comune;
- ▶ di essere consapevole e di accettare che:
 - a) l'attività volontaria che si è impegnato a svolgere e per cui ha dato disponibilità sarà svolta sulla base di modalità impartite periodicamente dall'amministrazione comunale, in relazione al tipo di attività e alle necessità individuate di tempo in tempo;
 - b) le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle dei lavoratori dipendenti o autonomi e nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
 - c) l'Amministrazione si impegna a rimborsare ai volontari le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata da comunicare e concordare prima che le stesse vengano effettuate.
 - d) il volontario si impegna a:
 - attuare il progetto/svolgere l'attività di cui sopra esclusivamente per fini di solidarietà, a titolo gratuito e senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione in forma coordinata con i responsabili pubblici, assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
 - accettare espressamente di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;
 - operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali svolgono l'attività;

Ai sensi dell'avviso pubblico n. ___ del ___ in caso di accettazione il volontario sarà inserito in un apposito elenco.

MANGONE, li _____

N.B. Ai fini dell'autentica, sottoscrivere in presenza del dipendente ricevente o sottoscrivere e allegare copia di documento di identità

L'ADDETTO/A UFFICIO RICEVENTE

IL/LA RICHIEDENTE - DICHIARANTE
