



COMUNE DI MANGONE

PROVINCIA DI COSENZA

Piazza Pietro Mancini, 1

CAP 87050 - Tel. 0984987469 - Fax 0984987470

E mail : amministrazione@pec.comune.mangone.cs.it

RELAZIONE DI INIZIO MANDATO QUINQUENNIO 2016-2021

(Art. 4 del D.Lgs. 06 settembre 2011, n. 149, da ultimo modificato dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito dalla legge 7 dicembre 2012, n. 21)

Sindaco: Orazio BERARDI

Proclamazione: 6 giugno 2016

Conforme allo schema tipo di relazione in forma semplificata per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti (Allegato C) di cui al decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze nella seduta del 7 febbraio 2013 e al Decreto del 26.04.2013 del Ministero dell'Interno - Ministro dell'Economia e delle Finanze

Premessa

L'art. 4-bis del D.Lgs n. 149 del 6 settembre 2011 dispone che il Comune è tenuto a redigere una “**Relazione di Inizio Mandato**”, predisposta dal Responsabile del Servizio Finanziario, volta a verificare la situazione finanziaria e patrimoniale e la misura dell'indebitamento dell'ente. La “Relazione di Inizio Mandato” è sottoscritta dal Sindaco entro il novantesimo giorno dall'inizio del mandato.

Tale relazione si ricollega, necessariamente, alla precedente Relazione di fine mandato dell'amministrazione 2011-2016 sottoscritta dal Sindaco Raffaele Pirillo, debitamente pubblicata sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa Alla Corte dei Conti – sezione Regionale di Controllo per la Calabria.

La maggior parte delle tabelle di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente al 31-12-2015: n. 1894 abitanti

La tabella espone i dati numerici della popolazione residente nei rispettivi anni di mandato amministrativo:

Anni	2011	2012	2013	2014	2015
Popolazione residente	1820	1830	1853	1887	1894

1.2. Organi politici

COMPOSIZIONE DELLA GIUNTA ATTUALE:

COGNOME E NOME	CARICA
Orazio Berardi	Sindaco Esercita il controllo ed il coordinato di tutta l'attività amministrativa e le deleghe non espressamente conferite ad assessori e/o consiglieri
Roberto Falvo	Assessore – Vice Sindaco Funzioni Delegate: Commercio fiere e mercati; politiche turistiche e di rilancio centro storico; sicurezza stradale e sanità pubblica; verde pubblico; Rapporti Istituzionali con Enti Esterni;
Carmine Carpino	Assessore Funzioni delegate: patrimonio comunale (delega che esercita insieme ad altri); Impianti sportivi e pubblicitari, politiche dello sport; rete idrica, monitoraggio acquedotti, regime delle acque; Interventi manutentivi in cemento e/o muratura; Politiche di decoro e servizi zone rurali (delega che esercita insieme ad altri)

CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	In carica dal	Gruppo
Sindaco	Orazio Berardi	06.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Presidente del Consiglio	Antonio Spadafora	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Carmine Carpino	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Roberto Falvo	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Marco Berardi	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Alfredo Montemurro	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Francesco Merenda	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Luca Alice	18.06.2016	Maggioranza – Gruppo “Sempre Avanti !”
Consigliere	Francesco Pietro Domanico	18.06.2016	Minoranza – Gruppo “Insieme per lo sviluppo”
Consigliere	Carmine Naccarato	18.06.2016	Minoranza – Gruppo “Insieme per lo sviluppo”
Consigliere	Michele Antonio Di Salvi	18.06.2016	Minoranza – Gruppo “Insieme per lo sviluppo”

Consiglieri delegati:

Nominativo	Funzioni delegate
Antonio Spadafora	Politiche generali di Piano Lago; Coordinamento e controllo personale esterno; Coordinamento e controllo personale stagionale; Lavori pubblici e manutentivi; Politiche di decoro cimitero comunale; Viabilità.
Marco Berardi	Rapporti con l' ASI ed attività produttive; Politiche di bilancio e tributi (delega che esercita insieme ad altri); Spending review (delega che esercita insieme ad altri); Patrimonio comunale (delega che esercita insieme ad altri); Politiche di riordino aree parcheggi centro storico (delega che esercita insieme ad altri); Comunicazione istituzionale (delega che esercita insieme ad altri); Politiche di decoro urbano (delega che eserciterà insieme ad altri).
Alfredo Montemurro	Coordinamento e raccordo fra organi istituzionali e fra il gruppo di maggioranza e i membri del gruppo politico "Sempre Avanti !"; comunicazione istituzionale (delega che esercita insieme ad altri); politiche di bilancio e tributi (delega che esercita insieme ad altri); spending review (delega che esercita insieme ad altri); politiche di riordino aree parcheggi centro storico (delega che esercita insieme ad altri); Politiche di decoro urbano (delega che esercita insieme ad altri).
Francesco Merenda	Associazionismo, cultura, attività di intrattenimento; Politiche giovanili; Politiche di razionalizzazione ed efficientamento illuminazione pubblica; Politiche di decoro urbano (delega che esercita insieme ad altri).
Luca Alice	Rapporti con l'Istituto Comprensivo; Comunicazione istituzionale (delega che eserciterà insieme ad altri); Politiche di decoro aree rurali (delega che esercita insieme ad altri); Servizi sociali.

1.3. Struttura organizzativa

Organigramma:

Il Comune è organizzato in quattro aree:

- Amministrativa;
- Finanziario-Contabile;
- Tecnico-urbanistica;
- Lavori Pubblici

La segreteria comunale è retta da un segretario in convenzione con il Comune di Lappano (dal 01.11.2010 ad oggi).

Numero posizioni organizzative: n. 3

Numero totale personale dipendente alla data di inizio mandato:

- n. 2 Dipendenti di ruolo (Geometra e Istruttore di Polizia Urbana),
- n. 1 Responsabile dell'Area Finanziaria-Contabile e di quella amministrativa in convenzione al 50% con il Comune di Cellara - art. 14 del CCNL 2004;
- n.1 Responsabile dell'Area Lavori Pubblici Ingegnere - art. 110 comma 2 DL 267/2000);
n.1 Collaboratore Amministrativo - Area Amministrativa – Ufficio Anagrafe in convenzione per 12 ore con il Comune di Rogliano, art. 14 del CCNL 2004;
- n.1 Istruttore Amministrativo- Area Finanziaria, utilizzato per 6 ore settimanali ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;
- n. 9 LSU-LPU contrattualizzati a tempo determinato dal 2015 (aree amministrativa e tecnica).

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

L'amministrazione comunale si è insediata il 18.06.2016 e **NON** proviene da un commissariamento.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente: L'Ente, nel mandato precedente, non ha dichiarato il dissesto finanziario né il pre-dissesto né ha mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243 ter e 243 quinquies del Tuel e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 2013/3012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno¹:

Le principali criticità sono state ampiamente delineate nella relazione di fine mandato del Sindaco uscente: il comune è composto da un vasto territorio, bisognoso di una molteplicità di servizi da erogare (viabilità, servizio idrico, illuminazione, sicurezza, randagismo ecc...). L'erogazione di servizi efficienti in tutto il territorio comunale, rappresenta la maggiore criticità dell'Ente alla luce delle restrizioni finanziarie imposte agli enti locali ed ai vincoli di spesa con specifico riferimento alle spese del personale.

La presenza nel territorio comunale (in località Pian del Lago) di una importante Area Industriale, di uno svincolo autostradale e la crescente presenza di numerose attività commerciali richiedono una maggiore erogazione di servizi e sono motivo di un notevole aggravio di lavoro e di impegno dell'apparato amministrativo. Basti pensare che a fronte di una popolazione residente di circa 1900 abitanti, si registra giornalmente una presenza fluttuante di circa 3.500 persone.

A dette criticità si è sopperito, in parte, con la stipula di convenzioni con Comuni limitrofi per l'utilizzo di personale dipendente, con la massimizzazione dell'impiego di personale, anche mediante l'utilizzo, nei vari settori, delle nove unità di LSU ed LPU presenti nell'Ente, contrattualizzate a tempo determinato.

Ciò ha consentito anche una riduzione di spesa.

Anche per la Segreteria Comunale è retta da una Segretaria Comunale in convenzione con altro Comune.

Area Amministrativa

L'area Amministrativa consta di molteplici servizi afferenti i seguenti settori: anagrafe, stato civile, demografico, leva militare; elettorale; servizi sociali; servizi istruzione cultura, affari generali; istruzione e cultura; vigilanza e polizia urbana, commercio e attività produttive.

a) Servizio anagrafe, stato civile e leva militare, elettorale.

Tale servizio è garantito dalla presenza:

- n. 1 dipendente di categoria giuridica C1, in servizio presso il Comune di Rogliano in regime di convezione con questo Ente per n. 12 ore settimanali, con funzione di Responsabile del procedimento;
- n. 1 dipendente di fascia giuridica C1 - LSU contrattualizzata a tempo determinato dal 2015.

b) Il servizio di Polizia Urbana, (incardinato nell'Area Amministrativa ed alle dirette dipendenze del Sindaco) e composto da n.1 Istruttore di Polizia Urbana di ruolo con contratto a tempo indeterminato, categoria giuridica C1, che oltre ai compiti d'istituto svolge le funzioni di Responsabile del Procedimento dei settori *Commercio e Attività Produttive*, è responsabile dell'Albo e dell'Ufficio Notificazioni.

c) Servizio Affari Generali, Protocollo garantito dalla presenza di n. 2 LSU-LPU contrattualizzati a tempo determinato dal 2015.

Area Finanziaria-Contabile

In tale area prestano servizio:

- n.1 Responsabile dell'Area Finanziaria – Contabile di categoria giudica D1, in convenzione al 50% con il Comune di Cellara;
- n.1 Istruttore Amministrativo- Area Finanziaria, Contabile di categoria giudica D1, utilizzato per 6 ore settimanali ai sensi dell'articolo 1, comma 557 della legge n. 311 del 30 dicembre 2004;

Stanti i continui ed inesorabili tagli nei trasferimenti dello Stato, la tenuta dei conti, è diventato oramai l'aspetto più importante dell'amministrazione locale.

Per poter tenere in piedi il comune ed avere dei piccoli spazi discrezionali per poter portare avanti l'azione amministrativa è necessario che con costanza, tenacia e professionalità si continui a lavorare in due direzioni:

- dal lato delle spese, monitorando, razionalizzando e tagliando tutte le singole voci di spesa comprimibili del comune come è stato fatto sinora (utenze, spese amministrative, spese manutentive, illuminazione pubblica, bolletta acqua, trasporti scolastici ecc...);
- dal lato delle entrate, ponendo in essere tutte le azioni finalizzate a far pagare a tutti i tributi locali in ossequio al principio "paghiamo tutti per pagare meno".

Area Tecnico-Urbanistica

In tale area prestano servizio:

- n.1 Responsabile dell'Area – Dipendente di ruolo di categoria giudica D1 – Geometra
- n. 3 LSU - Fascia A - contrattualizzati a tempo determinato.

Rientrano in quest'area i servizi afferenti l'edilizia privata, l'urbanistica, la gestione tecnico-manutentiva del territorio, i servizi cimiteriali, il servizio idrico, l'ambiente, la raccolta dei rifiuti solidi urbani ed il catasto.

Area Lavori Pubblici

In tale area prestano servizio:

- n.1 Responsabile dell'Area di categoria giudica D1 (Ingegnere - art. 110 comma 2 DL 267/2000);
- n.1 LSU - Fascia A - contrattualizzata a tempo determinato.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 dei TUEL):

Anno 2011: **n.2**
 Anno 2012: **n.1**
 Anno 2013: **n.3**
 Anno 2014: **n.3**
 Anno 2015: **n.1**

2. Attività tributaria.

2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.1.1. **ICI/IMU**: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote ICI/IMU	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota abitazione principale	esente	esente	esente	esente	esente
Aliquota abitazione principale cat. non esenti (A1-A8-A9)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76	0,76	0,90	0,96	0,96
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	Non soggetto Comune montano	Non soggetto Comune montano	Non soggetto Comune montano	Non soggetto Comune montano	Non soggetto Comune montano
Aree fabbricabili	0,76	0,76	0,76	0,76	0,76
Fabbricati produttivi Cat. D. (escl. D2)	==	==	0,96	10,60	10,60
Alberghi e pensioni	==	==	0,90	0,90	0,90

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2012	2013	2014	2015	2016
Aliquota massima	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3
Fascia esenzione	0	0	0	0	0
Differenziazione aliquote	/NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Tassa rifiuti: tasso di copertura e il costo pro-capite

Tassa rifiuti	2012	2013	2014	2015	2016
Accertamenti	220.000,00	240.000,00	230.000,00	250.000,00	Dato ancora non disponibile
Tasso di Copertura	100%	100%	100%	100%	Dato ancora non disponibile
Costo del servizio	220.000,00	240.000,00	230.000,00	250.000,00	Dato ancora non disponibile
Costo del servizio procapite	118,85	126,52	121,50	132,28	Dato ancora non disponibile

3. Sintesi dei dati finanziari del bilancio dell'Ente:

Il consiglio comunale ha approvato il rendiconto della gestione 2015 con deliberazione n.15 del 28/04/2016 evidenziando il permanere degli equilibri di bilancio di seguito riportati:

ENTRATE (IN EURO)	Ultimo rendiconto approvato 2015
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE	945.188,00
TITOLO 2 – ENTRATE DA TRASFERIMENTI CORRENTI	246.189,97
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	207.447,27
TITOLO 4 - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	513.000,00
TITOLO 5 - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0
TOTALE	1.911.825,24

ENTRATE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016
TITOLO 1 – ENTRATE TRIBUTARIE E ENT. CORRENTI DI NATURA TRIB.	947.177,22
TITOLO 2 – TRASFERIMENTI CORRENTI	213.165,02
TITOLO 3 – ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	190.703,29
TITOLO 4 - ENTRATE IN C/CAPITALE	40.000,00
TITOLO 5 - ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 6 - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
TITOLO 7 - ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	700.000,00
TOTALE	2.091.045,53

SPESE (IN EURO)	Anno 2015 (Ultimo rendiconto approvato)
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.310.205,31
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	486.500
TITOLO 3 - RIMBORSO DI PRESTITI	315.021,30
TOTALE	1.625.713,11

SPESE (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	1.350.654,53
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO CAPITALE	10.000,00
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00
TITOLO 4 - RIMBORSO DI PRESTITI	30.391,00
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	700.000,00
TOTALE	2.091.045,53

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Anno 2015 (Ultimo rendiconto approvato)
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	236.407,62
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	236.407,62

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	Bilancio di previsione 2016
TITOLO 6 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	419.342,79
TITOLO 4 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	419.342,79

3.2. Equilibrio di parte corrente

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
FPV di entrata parte corrente (+)		
Totale titoli (I+II+III) delle entrate (+)	1.398.825,24	1.351.045,53
Totale spese correnti e per rimborso di prestiti (-)	1.310.205,31	1.381.045,53
FPV di spesa corrente (-)		
Saldo di parte corrente	13.771,72	-30.000,00

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE		
	Ultimo rendiconto approvato 2015	Bilancio di previsione 2016
FPV di entrata parte capitale		
Totale titolo IV	513.000,00	40.000,00
Totale titolo V		
Totale titolo VI		
Totale titoli (IV+V+VI) + FPV di entrata	513.000,00	
Spese titolo II-III	486.500,00	10.000,00
FPV di spesa capitale		

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.4. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.* ANNO 2015

Riscossioni	(+)	1.637.688,62
Pagamenti	(-)	1.495.609,30
Differenza	(+)	142.079,32
Residui attivi	(+)	780.717,33
Residui passivi	(-)	852.524,93
Differenza		-71.807,60
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+70.271,72

* Ripetere per ogni anno del mandato.

3.5. Risultato di amministrazione. Quadro Riassuntivo.* ANNO 2015

Risultato di amministrazione di cui:	Anno 2015 (Ultimo rendiconto approvato)
Vincolato	177.749,25
Per spese in conto capitale	
Per fondo ammortamento	
Non vincolato	
Totale	177.749,25

3.6. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	Anno 2015 (Ultimo rendiconto approvato)
Fondo cassa al 31 dicembre	242.086,61
Totale residui attivi finali	2.073.824,92
Totale residui passivi finali	2.138.162,28
Risultato di amministrazione	177.749,25
Utilizzo anticipazione di cassa	SI

3.7. Fondo di cassa

Il fondo di cassa all'inizio del mandato (06/06/2016) ammonta a € 70.917,04, di cui:

FONDI VINCOLATI	€ . 0,00
FONDI NON VINCOLATI	€ . 70.917,04
TOTALE	€ . 70.917,04

3.8. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	--
Finanziamento debiti fuori bilancio	--
Salvaguardia equilibri di bilancio	--
Spese correnti non ripetitive	--
Spese correnti in sede di assestamento	--
Spese di investimento	--
Estinzione anticipata di prestiti	--
Totale	--

Residui attivi al 31.12.2015	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2015
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	325.314,04	16.553,61	73.086,09	213.583,83	628.537,57
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	3.744,00	0,00	0,00	6.500,00	10.244,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	101.471,07	6.341,01	5.654,32	35.697,82	149.164,22
Totale	430.529,11	22.894,62	78.740,41	255.781,65	787.945,79
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	172.925,83	0,00	8.775,00	9.100,00	190.800,83
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	69.672,52	0,00	0,00	0,00	69.672,52
Totale	242.598,35	0,00	8.775,00	9.100,00	260.473,35
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	60.529,43	45.968,52	51.224,02	86.966,48	244.688,45
TOTALE GENERALE	733.656,89	68.863,14	138.739,43	351.848,13	1.293.107,59

Residui passivi al 31.12.2015	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato 2015
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	488.712,39	34.238,65	23.077,01	132.505,36	678.533,41
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	265163,63	11.729,92	17.772,04	31.460,00	326.125,59
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	0	0
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	98.408,93	46.312,83	28.323,04	107.933,55	280.978,35

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno; indicare "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art. 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013):

2011	2012	2013	2014	2015
NS	NS	S	S	S

5.1. Indicare in quali anni l'ente è risultato eventualmente inadempiente al patto di stabilità interno:

- Nel quinquennio è stato rispettato il Patto di Stabilità Interno.

5.2. Se l'ente non ha rispettato il patto di stabilità interno indicare le sanzioni a cui è stato soggetto:

- Non ricorre la fattispecie.

6. Indebitamento:

- 6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).**

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	641.000,00	601.000,00	559.729,00	518.458,00	473.609,79
Popolazione residente	1893	1851	1897	1893	1894
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	338,62	324,69	295,06	273,88	250,06

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,48%	2,45%	2,83%	2,65%	2,63%

6.3. Anticipazione di tesoreria (art. 222 Tuel)

IMPORTO MASSIMO CONCEDIBILE: € 303.340,71
 IMPORTO CONCESSO € 303.340,71

6.4. Accesso al fondo straordinario di liquidità della Cassa Depositi e Prestiti spa (art. 1, D.L. n. 35/2013, conv. in L. n. 64/2013)

IMPORTO CONCESSO: € 0,00
 RIMBORSO IN ANNI:

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato, ai sensi dell'art. 230 del TUEL:

- Anno 2015

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	12.434.641,67	Patrimonio netto	11.146.040,25
Immobilizzazioni materiali			
Immobilizzazioni finanziarie			
Rimanenze			
Crediti	2.073.824,92		
Attività finanziarie non immobilizzate		Conferimenti	513.000,00
Disponibilità liquide	242.086,61	Debiti	3.019.512,95
Ratei e risconti attivi		Ratei e risconti passivi	
Totale	14.750.553,20	Totale	14.750.553,20

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Quadro 10 e 10bis del certificato al conto consuntivo

Indicare se esistono debiti fuori bilancio ancora da riconoscere. In caso di risposta affermativa indicare il valore.

- Non esistono allo stato attuale debiti fuori bilancio.
- Sulla base delle risultante della relazione di inizio mandato del COMUNE DI MANGONE:
- la situazione finanziaria e patrimoniale non presenta squilibri;
- Lì 01 Settembre 2016



• Il SINDACO
• Dott. Orazio BERADI